

PERNYATAAN TELAH DIVALIDASI

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

Dokumen : Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi
Inspektorat Tahun 2025

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
telah melalui proses verifikasi, pemeriksaan, dan validasi.

Berdasarkan hasil pemeriksaan tersebut, dokumen di atas dinyatakan **VALID**, sah, sesuai dengan data asli, serta memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Parit Malintang, 26 Juni 2026

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

Rekomendasi Laporan LHE SAKIP Disdukcapil
Nomor : 69/LHE/INSP/2025
Tanggal : 21 Juli 2025
Perihal : Penyampaian Matriks Tindak Lanjut
LHE SAKIP Tahun 2025

MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2025

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS/PROGRES PENYELESAIAN	KET.
1	Memutakhirkan Pedoman Teknis (SOP) Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan Kinerja serta Evaluasi Akuntabilitas Kinerja yang berpedoman pada Peraturan Bupati Padang Pariaman Nomor 12 Tahun 2023 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman.	Menyusun SOP Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan Kinerja serta Evaluasi Akuntabilitas Kinerja yang berpedoman pada Peraturan Bupati Padang Pariaman Nomor 12 Tahun 2023 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman	4 SOP	30 Desember 2025	Sekretaris	100%	
2	Agar setiap pegawai menyusun Sasaran Kinerja Tahun 2025 sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan	SKP Pegawai akan disesuaikan dengan Perjanjian Kinerja	27 SKP	30 Desember 2025	Sekretaris	90%	
3	Agar Kepala Disdukcapil memastikan kembali bahwa seluruh pegawai, dari pejabat struktural hingga staf pelaksana, memahami sasaran kinerja organisasi dan bagaimana kontribusi masing-masing individu mendukung pencapaian tersebut.	Surat Edaran Kepala Dinas kepada seluruh pegawai untuk memahami dan mendukung pencapaian sasaran kinerja organisasi	1 Dokumen	25 Agustus 2025	Sekretaris	100%	
4	Agar Kepala Disdukcapil lebih meningkatkan kerja sama dengan BKPSDM dalam menerapkan sistem merit, dengan mempertimbangkan integrasi hasil pengukuran kinerja, rekam jejak, kompetensi, dan potensi dalam pengambilan keputusan SDM	Disdukcapil akan menerapkan sistem merit dalam pengambilan keputusan terkait peningkatan kualitas dan penempatan SDM	1 Dokumen	Februari 2026	Sekretaris	100%	

5	Agar Kepala Disdukcapil menerapkan evaluasi berkala terhadap kinerja tiap bidang/seksi/subbagian. Unit yang secara konsisten menunjukkan kinerja rendah atau tidak relevan dengan target strategis perlu ditinjau ulang keberadaannya. Agar Kepala OPD dapat mendorong bahwa setiap kajian kelembagaan, baik internal maupun yang dilakukan bersama BKPSDM/Bagian Organisasi, mensyaratkan pemanfaatan laporan kinerja sebagai bahan utama analisis.	Setiap bidang/seksi/subbagian membuat laporan perkembangan kinerja secara rutin dan berkelanjutan setiap bulan dengan mempertimbangkan target kinerja dan masalah yang perlu ditingkatkan	Setiap Kepala Bidang/Seksi/Subbagian	Januari s.d Desember 2025	1. Bidang Pelayanan Dafduk 2. Bidang Pelayanan Capil 3. Bidang PIAK 4. Bidang PDIP	100%	
6	Agar Kepala Disdukcapil terus memperkuat budaya kinerja melalui komunikasi rutin, pembinaan, dan keteladanan agar semangat kepedulian terhadap hasil kinerja tetap konsisten di seluruh level organisasi.	Kepala Disdukcapil terus memperkuat budaya kinerja melalui komunikasi rutin, pembinaan, dan keteladanan untuk meningkatkan kinerja	Slogan Dukcapil "CERIA"	Januari s.d Desember 2025	Kepala Dinas	100%	
7	Agar Kepala Disdukcapil melakukan evaluasi rutin tentang seberapa jauh pemahaman dan pelatihan pegawai terhadap laporan kinerja, serta memberikan umpan balik yang konstruktif untuk peningkatan berkelanjutan	Setiap bidang/seksi/subbagian membuat laporan perkembangan kinerja secara rutin dan berkelanjutan setiap bulan dengan mempertimbangkan target kinerja dan masalah yang perlu ditingkatkan	Laporan Kinerja Bulanan, Triwulan dan Tahunan	Januari s.d Desember 2025	Ess III dan IV serta Fungsional	100%	
8	Agar Kepala Disdukcapil menginstruksikan kepada Kepala Bidang untuk memanfaatkan hasil laporan kinerja triwulanan di bahasan secara rutin dalam rapat evaluasi sebagai dasar koreksi dan penyusunan kegiatan berikutnya.	Setiap bidang/seksi/subbagian membuat laporan perkembangan kinerja secara rutin dan berkelanjutan setiap bulan dengan mempertimbangkan target kinerja dan masalah yang perlu ditingkatkan	Laporan Kinerja Bulanan, Triwulan dan Tahunan	Januari s.d Desember 2025	Kepala Dinas	100%	
9	Agar Kepala Disdukcapil mendorong perubahan paradigma bahwa kinerja bukan hanya sekedar laporan atau kewajiban administratif, tapi menjadi bagian dari identitas dan nilai kerja setiap pegawai	Setiap bidang/seksi/subbagian membuat laporan perkembangan kinerja secara rutin dan berkelanjutan setiap bulan dengan mempertimbangkan target kinerja dan masalah yang perlu ditingkatkan	Laporan Kinerja Bulanan, Triwulan dan Tahunan	Januari s.d Desember 2025	Ess III dan IV serta Fungsional		
10	Agar Kepala Disdukcapil, dan seluruh staf melakukan pendalaman evaluasi akuntabilitas kinerja lebih spesifik sesuai dengan kendala yang dihadapi dalam pencapaian kinerja, serta mendorong tim evaluasi untuk menggunakan metode seperti 5 Whys atau	Setiap bidang/seksi/subbagian membuat laporan perkembangan kinerja secara rutin dan berkelanjutan setiap bulan dengan mempertimbangkan target kinerja dan masalah yang perlu ditingkatkan	Laporan Kinerja Bulanan, Triwulan dan Tahunan	Januari s.d Desember 2025	Ess III dan IV serta Fungsional		

	Fishbone Diagram dalam mengevaluasi deviasi kinerja, sehingga rekomendasi yang dihasilkan bersifat strategis dan menyentuh sumber masalah utama						
11	Agar Kepala Disdukcapil memastikan dan mendorong bahwa seluruh hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tidak hanya disimpan sebagai dokumen, tetapi dijadikan bahan utama dalam pengambilan keputusan terkait perencanaan, anggaran, dan pelaksanaan program.	Setiap bidang/seksi/subbagian membuat laporan perkembangan kinerja secara rutin dan berkelanjutan setiap bulan dengan mempertimbangkan target kinerja dan masalah yang perlu ditingkatkan	Laporan Kinerja Bulanan, Triwulan dan Tahunan	Januari s.d Desember 2025	Ess III dan IV serta Fungsional		

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PADANG PARIAMAN,**



INDRA UTAMA, AP, M.Si

Pembina Utama Muda, NIP. 19750101 199311 1 002

HASIL PRA EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP TAHUN 2026 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL

NO	NAMA DOKUMEN	HASIL PRAEVALUASI
1.	RPJMD Priode 2025 – 2029	
2.	Renstra Priode 2025 – 2029	
3.	Pohon Kinerja dan Cascading Priode 2025 - 2029	
4.	Perjanjian Kinerja Tahun 2025	
5.	Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025	
6.	Perjanjian Kinerja Tahun 2026	
7.	LKJIP Tahun 2025	
8.	Rencana Aksi Tahun 2025	
9.	Rencana Aksi Perubahan Tahun 2025	
10.	Rencana Aksi Tahun 2026	
11.	IKU Priode 2025-2029	
12.	Renja Tahun 2025	
13.	Renja Perubahan Tahun 2025	
14.	Renja Tahun 2026	
15.	Monev Capaian Kinerja Tahun 2025 sampai Triwulan 2 Tahun 2026	
16.	Pedoman Teknis Perencanaan 2026	
17.	Pedoman Teknis Pengukuran dan Pengumpulan Data Kinerja 2026	
18.	Pedoman Teknis Monitoring dan Evaluasi Internal 2026	
19.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2026	
20.	Tindak Lanjut LHE Inspektorat Tahun 2025	✓
21.	SOTK	

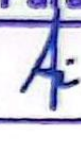
Catatan :

Dokumen ini telah dilakukan Pra Evaluasi Impelementasi SAKIP

Evaluator,



(WAHYUNI, SE, FRMP)

REVISI BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
25/06-26		25/06-26		25/06-26	